CRONOGRAMA GESTIÓN DOCUMENTAL

Osito Panda

2026-V2

Fe y Alegría
COLOMBIA

DATOS DE LA INSTITUCIÓN

DATOS DE LA UDS	
Nombre de la Directora	Luz Dary Romero Silva
Correo electrónico	hiositopanda@feyalegria.org.co
Teléfono fijo	7559360
Dirección	Cra 86c # 26-16 sur
Teléfono celular	3058156544

DATOS DE LA EAS	
NOMBRE DE LA EAS	Fe y Alegría de Colombia
DIRECCIÓN	Cra. 5 No. 34-39 Barrio La Merced, Bogotá.
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	Juan Fernando Lañas Villa
TELÉFONO	3209360
NIT	8600319092

CRONOGRAMA GESTION DOCUMENTAL HOGAR INFANTIL OSITO PANDA

Objetivo: Coordinar y controlar las actividades específicas que afecten a la creación, la recepción, la ubicación, el acceso y la preservación de los documentos. Custodiar y recuperar la documentación que se genera de un modo eficaz.

MES	ACTIVIDADES PARA REALIZAR	RESPONSABLE	EVIDENCIA DE ENTREGA
AGOSTO	Clasificación de la Información, revisión carpetas niños	Agentes educativas	Acta
Septiembre	Revisión de caracterización documental	Directora y responsable de gestión documental designada por la EAS	Acta
OCTUBRE	Seguridad Física y Ambiental de la documentación	Asistente administrativa	Acta



Fe y Alegría
COLOMBIA

https://www.feyalegria.org.co